

# РАЙОНЕН СЪД – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ЗАПОВЕД

№ 85

гр. Генерал Тошево

07.06.2021 г.

Росен Стоянов, Адм.ръководител-председател на Районен съд – Генерал Тошево, на основание чл. 80. ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт и връзка с Правила и мерки за работа на съдилища в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол №21/01.06.2021 г.

### РАЗПОРЕЖДАМ:

**I.Отменям действието на Заповеди:№ 76/14.05.2020 г., № 82/20.05.2020 г., № 93/11.06.2020 г., № 112/01.07.2020 г., № 120/09.07.2020 г., № 150/12.08.2020 г., №11/27.01.2021 г.**

**II.До отпадане на извънредната обстановка в страната в Районен съд – Генерал Тошево се прилагат следните мерки:**

**1. Достъп до сградата.**

1.1. Достъп до съдебната сграда на Районен съд – Генерал Тошево се осъществява при следните условия:

1.2. Работещите в Районен съд – Генерал Тошево използват предимно служебния вход на съдебната града.

1.3. Достъпът на граждани се осъществява през централния вход на сградата.

1.4. Не се допускат лица с външно проявена симптоматика на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други).

1.5. При влизане в сградата е задължителна дезинфекцията на входа. На входа е осигурен дезинфектант за ръце.

1.6. Влизането в сградата се разрешава само след измерване на телесната температура и отчетени показания под 37,4 градуса. Температурата на всички лица влизащи в сградата на съда се измерва от дежурните служители при ОЗ „Охрана“ .

1.7. Задължително е ползването на предпазни маски при влизане и пребиваване в помещенията на съда. Ако нямат такива, на лицата се осигуряват маски на входа.

1.8. Когато не е възможно спазване на дистанция между лицата, съгласно действащите указания на здравните органи, те изчакват пред сградата. Преценката се извършва от служителите в ОЗ „Охрана“.

1.9. Допускането на лица в службите на Районен съд – Генерал Тошево и пред помещенията се осъществява при спазване на дистанция, съгласно

указанията на здравните органи. Предоставянето на услуги се извършва при монтирани защитни прегради.

1.10. Пропускателният режим на входа се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“.

## **2. Достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.**

2.1. Участниците по насрочените дела се допускат в съдебните зали при спазване на действащите противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването.

2.2. При невъзможност за спазване на мерките, в съдебната зала се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента, а участниците в други насрочени за същия час дела изчакват извън съдебната зала.

2.3. Когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи, призованите лица за насрочените за деня дела изчакват пред съдебната сграда.

2.4. Непосредствено след изслушването им, свидетелите напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебният състав прецени друго. Лица, които не са участници в конкретното производство, се допускат в съдебните зали по преценка на председателя на съдебния състав.

2.5. По преценка на председателя на съдебния състав, в съдебните зали се допускат журналисти при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването. Когато няма възможност за спазване на мерките за безопасност, медиите се осведомяват чрез подробно прессъобщение от съда.

2.6. Участниците в съдебните производства използват пейките в съдебните зали при спазване на отстояние, съобразно указанията на здравните органи.

2.7. По време на съдебното заседание се спазва необходимата дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

2.8. Не се препоръчва ползването на климатици в съдебните зали.

2.9. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците.

2.10. След приключване разглеждането на всяко дело и напускане на съдебната зала от участниците по него, съдебният секретар извършва дезинфекция на повърхностите на банките.

2.11. След приключване на съдебните заседания за деня, в съдебните зали се извършва дезинфектиране с UV лампа, измиване на пода, почистване на повърхностите с дезинфектант и проветряване. Дезинфекцията се извършва от чистач или друг служител, на когото това е възложено.

2.12. Делата се насрочват в графици през по-голям времеви интервал помежду им като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфектирани. Преценката за времеви интервал е на председателя на съдебния състав, съобразно процесуалните действия в заседанието. Да не се насрочват дела в един и същи час от един съдебен състав. При провеждане на вече насрочените съдебни заседания и при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се участници да се обявява приблизителния час на разглеждане на делото с оглед недопускане на струпване на хора пред залите.

2.13. При възникнали обективни пречки за спазване на мерките за безопасност при разглеждане на определено дело, председателят на съдебния състав уведомява за това председателя на съда за съгласуване предприемането на необходимите и адекватни мерки.

2.14. Провеждането на заседанието чрез видеоконферентна връзка в съдебната зала на Районен съд – Генерал Тошево се осъществява след предварително искане и разрешение от председателя на съда, а чрез интернет

приложения - по разпореждане на съдията-докладчик и със съдействието на системния администратор.

### **3. Работа на службите и деловодствата.**

3.1. Деловодствата и службите в Районен съд – Генерал Тошево работят с граждани и адвокати, съобразно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата.

3.2. В Регистратура, Бюро съдимост, Съдебно - изпълнителна служба, счетоводството и в Агенция по вписванията се допускат - не повече от едно външно лице.

3.3. В гражданско и наказателно деловодство за работа на гише се допускат не повече от 2 външни лица, които спазват отстояние, съобразно предписанията на здравните органи. При необходимост посетителите изчакват в коридорното пространство пред деловодството.

3.4. Във всяко помещение с достъп на граждани има осигурен дезинфектант за ръце.

3.5. Всички работещи носят предпазна маска и имат на разположение дезинфектант.

3.6. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място (бюро и прилежащи към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица.

3.7. Подовете на съдебните зали, помещенията и частите от сградата, през които преминават граждани, санитарните възли, дръжките на преходните врати, се дезинфекцират във времето между 13.00 ч. и 14.00 ч. от чистач или друг служител, на когото това е възложено. При измиването в края на работния ден се използва дезинфектант.

3.8. Наред с дезинфекцирането на всички помещения на съда се дезинфекцират и ползваните помещения от съдебната охрана, конвойните помещения и помещенията ползвани от агенция па вписванията.

3.9. Не се препоръчва използването на климатици в канцелариите и кабинетите. Работните помещения се проветряват на всеки астрономически час в продължение на поне 10 минути.

3.10. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и други се извършва по банков път. Изключения се допускат само за лица, явили се в съдебно заседание от друго населено място.

3.11. Съдебни книжа се изпращат от съдебните деловодители и секретари по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси, със съответното удостоверяване.

3.12. До официалното обявяване на отпадане на риска от зараза, призоваването по делата се осъществява предимно по телефон или на електронен адрес (при заявено желание от страните), със съответното удостоверяване.

3.13. Служители, извършващи връчване на съдебни книжа, работят при стриктно спазване на мерките за безопасност.

3.14. На служителя „Връзки с обществеността“ се осигурява необходимата информация с оглед изготвяне на справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

3.15. Всеки, който проявява симптоми на заболяването, уведомява прекия си ръководител, незабавно се свързва с личния си лекар и следва неговите препоръки, като при неявяване на работа представя съответен документ /болничен лист/.

Настоящата заповед влиза в сила от 07.06.2021 г.

Със заповедта да се запознаят магистратите, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, съдебните служители, служителите от Агенция по вписванията и дежурните служители от ОЗ „Охрана“ в Районен съд – Генерал Тошево за сведение и изпълнение.

Системният администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на съда.

**Адм. ръководител,  
Председател:  
(Р. Стоянов)**